

【日々のオンザジョブトレーニングとは】

1. 日々のオンザジョブトレーニングについて

日々のオンザジョブトレーニングとは、日常業務の中で、「内容が明確に伝わる技術文書の書き方の3原則」と「6つのルールと18の書き方」を使って技術文書を書くことです。つまり、日々のオンザジョブトレーニングとは継続学習のことです。

2. 日々のオンザジョブトレーニングが必要な理由

日々のオンザジョブトレーニングが必要な理由は、日々のトレーニングの実践で、内容が明確に伝わる技術文書の書き方が習得できるとともにこの書き方がレベルアップするからです。

このことは、スポーツを始めることを考えるとわかります。例えば、サッカーを始めることを考えます。ボールを蹴る、ボールを止める、ボールを運ぶなどの技術は、毎日トレーニングすることでこれらの技術が身に付きます。また、技術がレベルアップします。

内容が明確に伝わる技術文書の書き方もスポーツを始めることと同じです。日々のオンザジョブトレーニングを実践することで、内容が明確に伝わる技術文書の書き方が習得できるとともにこの書き方がレベルアップします。

3. 日々のオンザジョブトレーニングの種類

日々のオンザジョブトレーニングには以下に示した4つのトレーニングがあります。

①基本のトレーニング

*メールを書くときにもできるトレーニングです。つまり、メールを毎日書く人は毎日できるトレーニングです。

②会話を通したトレーニング

*「書くことと会話することはどちらもコミュニケーション」という考え方に基づくトレーニングです。

③概要版の作成を通したトレーニング

*このトレーニングについては別紙を参考にしてください。

④自己添削を通したトレーニング

*技術文書を書いたときには必ず書いた内容を確認すると思います。例えば、会議の資料を書いたときにはその内容を確認すると思います。内容が明確に伝わる技術文書の書き方の考え方に基づく内容の確認が「自己添削を通したトレーニング」です。

以 上